

PHÁT TRIỂN NHÂN VIÊN BẰNG HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC VÀ HUẤN LUYỆN KÈM CẬP

- ♦ Bạn đã thấu hiểu lợi ích và tầm quan trọng của việc phát triển nhân viên với sự phát triển nghề nghiệp tương lai của chính người quản lý?
- ♦ Bạn đã trang bị những kỹ năng cần thiết để sẵn sàng cho việc phát triển nhân viên?
- ♦ Bạn đã nắm rõ phương pháp và quy trình để tiến hành hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp nhân viên một cách hiệu quả nhất?

Khóa học sẽ giúp các anh chị phát triển nhân viên của mình và cùng họ đạt mục tiêu chung trong công việc.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Khái quát về phát triển nhân viên, hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp

- ♦ Thế nào là hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp?
- ♦ Tại sao cần phải hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp?
- ♦ Thế nào là thành công trong hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp?

Phần 2: Kỹ năng nền tảng để hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp hiệu quả

2.1. Quy trình giao tiếp: lắng nghe - xác nhận - hỏi thăm dò - phản hồi

- ♦ Kỹ năng lắng nghe (Listening)
- ♦ Kỹ năng xác nhận (Reflection)
- ♦ Kỹ năng đặt câu hỏi (Questioning)
- ♦ Kỹ năng phản hồi (Feedback)

2.2. Cách tư duy khi hướng dẫn và huấn luyện kèm cặp

Phần 3: Cách thức tiến hành hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp

3.1 Giai đoạn 1: Lập kế hoạch đào tạo

- ♦ Phân tích nhu cầu đào tạo (bảng kế hoạch đào tạo)
- ♦ Phân tích công việc (Job Breakdown Sheet)

3.2 Giai đoạn 2: Tiến hành đào tạo trên công việc theo 2 phương pháp

3.2.1 Phương pháp hướng dẫn công việc

- ♦ Bước 1: Chuẩn bị
- ♦ Bước 2: Giải thích, làm mẫu
- ♦ Bước 3: Yêu cầu làm thử
- ♦ Bước 4: Kiểm tra

3.2.2 Phương pháp Huấn luyện kèm cặp (Coaching)

A. Quy tắc huấn luyện kèm cặp: 6 Quy tắc vàng

B. Quy trình Coaching

- ♦ Goal: Xác định đích đến
- ♦ Reality: Xác định hiện trạng, điểm bắt đầu
- ♦ Options: Những phương cách có thể
- ♦ Will: Thiết lập hành động sẽ thực hiện

3.3 Giai đoạn 3: Đánh giá

Phần 4: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- Hiểu được tầm quan trọng việc phát triển nhân viên.
- Nắm được các kỹ năng hướng dẫn công việc và huấn luyện kèm cặp cơ bản, và cách áp dụng cho từng tình huống cụ thể.

ĐỐI TƯỢNG



- ☐ Nhân viên ☒ Quản lý cấp trung
- ☒ Quản lý sơ cấp ☐ Quản lý cấp cao

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



AIMNEXT

Professional Training & Consulting

TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội